

# 義守大學燕巢校區美化維護工程施工說明書(114.07.1~115.06.30)

項次	工作項目	工作方式與維護標準	頻率	備註
1	草坪綠地割草	1. 割草後高度應在五公分下, 以砍除痕跡為憑。 2. 砍除之草屑連同廢棄物垃圾一併清除後, 依法令規定運至合法之垃圾處理場處理。	每月乙次, 每年共計12次	
2	花壇維護	1. 草花基部雜草應予挖除, 並將根際土壤耙鬆, 隨時清除雜草(如茅草等等)。 2. 草花應於開花後, 將弱枝、雜枝部份修剪以整齊美觀為原則。	每月2次	
3	綠籬修剪	修剪由乙方負責, 剪除枝葉由乙方負責清理。	每2個月修剪一次	
4	喬木修剪 (指3米以下)	1. 剪除老化或過密枝葉, 以為更新通風及成型為目的。 2. 剪定後使其整齊、調和、美觀。 3. 修剪由乙方負責, 剪除枝葉由乙方負責清理。 4. 3米以上喬木修剪及剪除枝葉清除內運, 學校另案處理	每年2、3月份間, 施行乙次(每年一次)	
5	整穴施肥	1. 施以尿素或其他複合肥、有機肥等, 肥料由甲方提供。 2. 花壇及綠籬部份、視植物生長情況, 隨時施以有機肥料或液態肥料噴灑, 肥料由甲方提供。	每年2、3月及8、9月各施行乙次(一年共2次)	
6	病蟲害防治	1. 視病蟲害種類、樹種選用農藥及調製合適濃度, 全面徹底噴灑, 並依照農藥使用安全規定施行之。 2. 如發生病蟲危害時, 乙方應立即噴灑防治杜絕蔓延, 農藥由甲方提供。	每年4月7月10月間各噴灑乙次預防(一年共3次)	
7	澆水	視天候情況, 經常性維護植物生長良好翠綠。	視天氣情況適時澆水	
8	補植及災害扶植清理	1. 灌木、喬木等因颱風災害斷倒, 俟颱風過後應立即扶植清理, 保持現場清潔、美觀。 2. 樹木因災害或其他因素枯萎必須換植時依甲方指示辦理, 另計價之。	視狀況行之	
9	教學大樓中庭花園	花草樹木的養護、 <b>景觀造型石積水處理</b> 與地面清潔。	每日	
10	機車棚附近戶外涼亭	地面清掃、垃圾收集。(含機車棚外圍整理)	每日	
11	聯外汽、機車停車場	道路旁停車場清掃、垃圾收集。	每日	
12	校園內、外之馬路	內部清潔、外部清潔：道路旁停車場清掃、垃圾收集。	每日	
13	<b>風雨球場</b>	<b>裡面及周邊環境垃圾及落葉清掃</b>	<b>每周1~2次</b>	
14	校園內草皮養護		視需要	
15	其他臨時工作事項	視學校工作需求, 支援各單位	視需要	

## 注意事項:

- 校區各道路、步道、戶外涼亭、定時及機動隨時清掃。
- 廠商需自備器具、割草器具數台, 其餘所需工具(含掃地器具、鋤頭、圓鋤、動力噴灑農業設備(非手動)及前述機器設備之油料費、維修費)、材料(如垃圾袋)由廠商自備。
- 其他未盡事宜由甲方指定。
- 學校辦理活動期間需加派人手維持清潔、費用再另行協議, 並於活動結束次日清掃完畢。
- 校園清理為星期一至星期五, 人數應維持4人; 星期六、日因業務需求要求加派人手, 費用另議。
- 維護期間: 114年7月1日至115年06月30日。**
- 廠商施工前請攜同施工清潔人員與請購單位協調各項工作事宜。
- 驗收依勞、健保或政府規定相關保險等繳納收據及打卡紀錄影本, 其他未盡事宜由甲方指定。
- 請廠商在施工說明書上面蓋上公司負責人印章, 代表廠商瞭解施工說明書內容。
- 簽約後, 廠商需在每日出勤4人當中派一位負責人到燕巢醫學院區督導施工內容, 並與事務組研討施工內容應加強部份項目。(109修改)
- 工作時間為星期一~星期五(AM06:00~10:30; PM1300~16:30)。
- 春節4日(除夕到初三), 清明節, 端午節, 中秋節各休假一天。休假不出勤共計7天; 上述假日如遇周日, 不補休。

工程名稱：114年醫學院區園藝環境整理工程						
項次	程 項	單 位	數 量	單 價	複 價	附 註
1	醫學院區園藝環境整理工程 / 詳如附件說明	式	1			
2						
3						
4						
5						
總計(以上皆含稅)						

注意事項：

- 1、維護期間 114年 07月1日至115年6月30日
- 2、需有一名園藝維護領班：無前科紀錄，由本案園藝維護人員推派一人兼任；負責現場監督管理及臨時校務需求調動人員，並依合約作有效督導管理，不定時巡查各區域和報修設備，務必配合醫學院區校方指揮。
- 3、餘詳見附件